

İŞ AKIŞ ŞEMASI FORMU

BİRİMİN ADI: TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ

SÜRECİN ADI :

TAŞINIRLARIN HURDAYA ÇIKARILMASI VE DÜŞÜMÜ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birimler/Bölümler

İş Akışı

Taşınır Malların
Ekonomik Ömrünü
Tamamlamış Olduğu
Hurdaya Çıkarılması
Gerektiğine Dair

Alınan Onay Doğrultusunda
Taşınırların Hurdaya Çıkarılması
İçin Hurda Komisyonu Kurulur.

Komisyon Hurda veya
Düşüm Kararı Verir

TKKY, İstenilen Mal ve Malzemeleri
Ambarda Bulunan Mevcutlara Göre
Değerlendirir.

Komisyonca Kayıttan Düşme Teklif ve
Onay Tutanağı Hazırlanır.

TKKY Tarafından
Onaylanır.

Hazırlanan Tutanak Harcama
Yetkilisinin veya Üst Yöneticinin
Onayına Sunulur.

Üst Yönetici veya
Harcama Yetkilisi Onayı
Sonrası TKKY TİF
Keserek Onaylar

Düşümüne veya Hurdalaştığına Karar
Verilen Taşınırların Teslim Alınması İçin
MKE Hurda Müdürlüğüne, Kayıtlardan
Düşümü İçin de SGB'na Kayıtların Birer
Nüshası Gönderilir.

SGB Muhasebe Konsolide Yetkilisi
Tarafından Gerekli İşlemler Yapılır,
Süreç Tamamlanır

5018 sayılı Kamu Mali
Yönetimi ve Kontrol
Kanunu
Taşınır Mal Yönetmeliği